



OPTIMISER SON MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Identifier les enjeux du management
- Communiquer efficacement avec ses équipes
- Examiner son fonctionnement managériale
- Distinguer les points clés de l'animation d'équipe
- Découvrir les outils de la communication positive
- Construire son plan d'action d'encadrement

PUBLIC :

Ce programme s'adresse aux personnes qui souhaitent acquérir les clés pour s'affirmer dans leur rôle de manager en s'appuyant sur une communication coopérative grâce à l'intelligence émotionnelle

PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE :

3 journées - 21 heures

PROGRAMME

Journée 1

SE POSITIONNER EN TANT QUE MANAGER

- Rôles et missions du manager
- Se situer face à son équipe
- Différencier influence, manipulation et autorité.
- Comprendre les avantages du management transversal

ADAPTER SON MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Identifier son style de management parmi les 4 grands style
- S'entraîner à avoir les comportements adaptés aux situations
- Détecter et comprendre les attitudes non-verbales de ses collaborateurs
- Identifier les étapes d'évolution des comportements

Journée 2

ANIMER ET MOBILISER SON ÉQUIPE

- Identifier et clarifier les rôles de chaque membre de l'équipe
- Définir les priorités en fonction des impératifs et des objectifs
- Fixer des objectifs grâce aux méthodes SMART et SCOUP
- Définir des règles d'organisation, de fonctionnement et de suivi grâce aux tableaux de bord
- Mettre en place des tableaux de bords adaptés et cohérents pour l'équipe
- Piloter et anticiper les besoins de l'équipe
- Détecter et comprendre les émotion

	<p><u>Journée 3</u></p> <p>CONSTRUIRE DES RELATIONS POSITIVES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instaurer la confiance en utilisant des signes de reconnaissance - Initiation à la synergologie ou comment détecter et comprendre la gestuelle de mon interlocuteur - Se synchroniser avec mon interlocuteur - Appliquer le mécanisme de l'écoute active
<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'exposés théoriques et pratiques • Prédominance de la pratique • Applications pratiques propres aux cas réels et situations vécues par les stagiaires
<p>MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluations des acquis en cours et en fin de formation : Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation • Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de formation. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.
<p>NOMBRE DE PARTICIPANTS</p>	<p>5 Minimum > 8 Maximum</p>
<p>INTERVENANT</p>	<p>Jérôme DUBOIS</p>

Mis à jour le 16/02/23